



COMUNE DI NEMBRO  
PROVINCIA DI BERGAMO

## SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO SERVIZIO PERSONALE

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA DI CUI DALL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE DI BIBLIOTECA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CAT. C – SETTORE CULTURA, SCUOLA, SPORT E TEMPO LIBERO**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- Richiamata la Delibera della G. C. n. 20 in data 28.01.2019 ad oggetto: "Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze del personale e programmazione del fabbisogno del personale triennio 2019/2021";
- Vista la vigente dotazione organica dell'Ente;
- Preso atto del riscontro, con esito negativo, da parte dell'Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro (ARIFL) Prot. 16445 del 09/09/2019 a seguito di comunicazione di questo Ente ex artt.34 e 34bis del D.Lgs. n.165/2001 (Prot. n. 16193 del 04/09/2019);
- Visto l'art.30 D.Lgs. n.165 del 30/03/2001 disciplinante "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- in esecuzione della determinazione di "APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA DI CUI DALL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE DI BIBLIOTECA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CAT. C -",

### RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale di Nembro, intende procedere mediante l'istituto della Mobilità esterna volontaria tra amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e smi, quale procedura propedeutica alla chiamata diretta presso il centro per l'impiego/concorso, alla copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di:

#### **n. 1 ASSISTENTE DI BIBLIOTECA - CATEGORIA GIURIDICA C – TEMPO PIENO e INDETERMINATO**

Il Settore di assegnazione all'interno della struttura organizzativa dell'ente è il Settore: Scuola, Cultura, Sport e tempo libero.

La presentazione della domanda e l'eventuale idoneità del candidato, non comporta alcun diritto all'assunzione, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura di mobilità ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

Il testo integrale dell'avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Nembro – Provincia di Bergamo al seguente link: <http://nembro.net/aree/governo/bandi-di-gara-e-di-concorso/bandi-di-concorso/>

#### **1. :: TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolamentato dalle disposizioni legislative vigenti in materia, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, dai Contratti



**COMUNE DI NEMBRO**  
PROVINCIA DI BERGAMO

Decentrati Aziendali, e dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il trattamento economico è quello tabellare stabilito dal C.C.N.L. comparto Regioni ed autonomie locali per la categoria giuridica C oltre a:

- eventuale trattamento accessorio;
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto;
- eventuali posizioni economiche superiori acquisite *ad personam* nell'ambito della medesima categoria.

Gli emolumenti di cui sopra sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali, assicurative e di qualunque altra natura, previste dalle norme vigenti a carico del lavoratore.

## **2. :: REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo n. 165/2001;
- b) essere inquadrati nella categoria C giuridica con il profilo professionale di assistente di biblioteca o equivalenti ed avere superato il relativo periodo di prova;
- c) non avere in corso procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- e) essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o della dichiarazione preventiva dell'Ente di disponibilità al rilascio con impegno a presentare nulla osta definitivo a seguito della chiusura della procedura di mobilità;
- f) essere in possesso della patente di guida di categoria B.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

## **3. :: PARI OPPORTUNITA'**

La procedura della selezione sarà improntata al rispetto del principio delle pari opportunità ai sensi della legge n. 125/91 e dell'art. 57 del D.lgs n. 165/01 e successive modificazioni.

## **4. :: CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente avviso di selezione (allegato A) e disponibile sul sito istituzionale del Comune di Nembro – Provincia di Bergamo cliccando al seguente link: <http://nembro.net/aree/governo/bandi-di-gara-e-di-concorso/bandi-di-concorso/>

**La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 di mercoledì 16/10/2019.**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Nembro e potrà essere presentata:

- direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Nembro nei seguenti giorni:  
Lunedì e Giovedì dalle ore 8:30 alle ore 12:20 e dalle ore 16:15 alle ore 18:30  
Martedì dalle ore 8:30 alle ore 13:50  
Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:20



- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a "Comune di Nembro, via Roma n. 13 – 24027 Nembro" ;
- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata del Comune all'indirizzo: comunenembro@legalmail.it. In questo caso la domanda e i documenti allegati dovranno essere firmati digitalmente oppure potranno essere firmati con firma autografa e successivamente scansionati in formato non modificabile e inviati all'indirizzo PEC indicato.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il termine perentorio stabilito nel bando.

Sia per la consegna diretta che per l'invio tramite raccomandata farà fede il timbro di ricevimento dell'ufficio protocollo.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, pena l'esclusione:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) curriculum formativo professionale con l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro ricoperte, dei titoli posseduti ed ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato, redatto sul modello di curriculum vitae europeo per la valutazione della professionalità posseduta;
- c) nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o dichiarazione preventiva dell'Ente di disponibilità al rilascio di nulla osta definitivo. Il nulla osta definitivo dovrà essere presentato entro il termine comunicato dall'Amministrazione comunale di Nembro in caso di esito positivo di idoneità al trasferimento.

## **5. :: CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA**

La formazione della graduatoria di merito della presente selezione non comporta l'automatica assunzione nell'organico dell'Ente, il quale ultimo, valuterà a propria discrezione modalità e tempi assunzionali in relazione alle proprie esigenze nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

## **6. :: AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati potrà essere effettuato dall'amministrazione in qualsiasi momento.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, decade automaticamente, salvo ulteriori procedimenti.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- 1) l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- 2) l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;



- 3) l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso di selezione;
- 4) la mancanza di uno degli allegati richiesti;
- 5) la mancanza di uno dei requisiti richiesti.

**COMUNE DI NEMBRO**  
PROVINCIA DI BERGAMO

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale disponibile sul sito istituzionale del Comune di Nembro – Provincia di Bergamo nella sezione “Aree – Governo – Bandi di gara e di concorso – bandi di concorso” o cliccando al seguente link: <http://nembro.net/aree/governo/bandi-di-gara-e-di-concorso/bandi-di-concorso/>.

Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge sia per i candidati ammessi che per quelli non ammessi, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

**Il colloquio è previsto in data: 21/10/2019 alle ore 14.30 presso la sede comunale di via Roma 13, Nembro.**

**La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.**

## **7. :: OGGETTO DEL COLLOQUIO**

La scelta del candidato avverrà a seguito della valutazione effettuata dopo un colloquio conoscitivo svolto da parte di una commissione che procederà alla predisposizione di apposita graduatoria.

La selezione avverrà sulla base di un colloquio, esperito da apposita commissione. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, riconducibili al posto da ricoprire. Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato. Dovrà altresì verificare le attitudini professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione.

La commissione procederà alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 punti. In particolare, nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata;
- ulteriori titoli e/o specializzazioni;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- conoscenza di procedure predeterminate all'esecuzione del lavoro;
- capacità di autonomia nell'esecuzione del lavoro.

La valutazione dovrà essere almeno pari a 21/30 per il conseguimento dell'idoneità.

Le valutazioni e le scelte di cui ai precedenti paragrafi sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione. Al termine delle valutazioni di cui sopra verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

## **8. :: MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di identificazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire sulla base delle informazioni acquisite dal curriculum ed in sede di colloquio. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti per la copertura del posto in oggetto. Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente avviso di selezione.



**COMUNE DI NEMBRO**  
PROVINCIA DI BERGAMO

## **9. :: GRADUATORIA FINALE**

Ultimata la procedura selettiva, la commissione selezionatrice formulerà la graduatoria di merito derivante dal punteggio ottenuto a seguito del colloquio.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Nembro – Provincia di Bergamo nella sezione “Aree – Governo – Bandi di gara e di concorso – bandi di concorso” o cliccando al seguente link: <http://nembro.net/aree/governo/bandi-di-gara-e-di-concorso/bandi-di-concorso/>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell’Amministrazione.

## **10. :: TRASFERIMENTO**

Il Comune attiverà le procedure di trasferimento con l'ente di provenienza del candidato, ai sensi del vigente C.C.N.L. comparto Regioni ed autonomie locali.

Definite le procedure di trasferimento sarà adottato formale atto di assunzione e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro. Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

E' intenzione dell'Ente di procedere al trasferimento entro la fine dell'anno 2019.

Qualora ciò non fosse possibile l'Ente si riserva di rinnovare la procedura di mobilità ovvero di bandire apposito bando di concorso.

## **11. :: NORME FINALI**

Ai sensi del R.U.E 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Nembro per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo.

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Economico Finanziario dott.ssa Laura Dordi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni di cui al regolamento sull'accesso al pubblico impiego del Comune di Nembro.

Nembro, 12/09/2019

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Economico Finanziario  
f.to (dott.ssa Laura Dordi)



## ALLEGATO A

Al Comune di NEMBRO  
Via Roma, 13  
24027 Nembro (BG)

COMUNE DI NEMBRO  
PROVINCIA DI BERGAMO

**OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE DI BIBLIOTECA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CAT. C – SETTORE CULTURA, SCUOLA, SPORT E TEMPO LIBERO - TRAMITE MOBILITÀ ESTERNA DI CUI DALL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I.**

Il/la sottoscritto/a.....

Nato/a.....a.....Provincia.....Stato.....

il ..... cod.Fiscale..... residente nel Comune

di ..... via .....n.....; PV(.....)

tel.: ..... cell.: ..... e

mail.....

Indirizzo, se diverso dalla residenza, cui devono essere inviate le comunicazioni inerenti questa selezione: .....

.....

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria mediante selezione pubblica, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per n. 1 posto di **ASSISTENTE DI BIBLIOTECA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CAT. C – SETTORE CULTURA, SCUOLA, SPORT E TEMPO LIBERO.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze in caso di false dichiarazioni,

### DICHIARA

il possesso dei seguenti requisiti:

- di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente amministrazione: ..... dal: .....
- di essere inquadrato/a nella categoria giuridica: ..... posizione economica: ..... e con il profilo professionale di: ..... comparto .....
- di aver superato il periodo di prova;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....
- di essere in possesso della patente di guida categoria: .....
- di non essere incorso/a, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Altro.....

.....  
.....  
.....

Via Roma 13  
24027 Nembro (BG)

Tel. 035 471 311  
Fax 035 471 343

www.nembro.net  
comune@nembro.net

2019-09-12\_avviso\_mobilità\_bibliotecario.docx



**COMUNE DI NEMBRO**

PROVINCIA DI BERGAMO

....I....sottoscritt...esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della normativa vigente, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

....I....sottoscritt...si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che l'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità.

Si allega:

- copia di un documento d' identità in corso di validità (non è necessaria, ai sensi dell'art. 39 DPR 445 del 28.12.2000, l'autentica della firma);
- curriculum professionale debitamente sottoscritto secondo il formato europeo rinvenibile all'url: <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o dichiarazione preventiva dell'Ente di disponibilità al rilascio con impegno a presentare nulla osta definitivo su richiesta del Comune di Nembro.

.....li.....

Firma .....