



**Centrale Unica di Committenza
Bassa Valle Seriana**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

**IMPORTO CONTRATTUALE MASSIMO
PRESUNTO DI € 181.800,00 iva esclusa**

MARZO 2018

AREA III SOCIO CULTURALE - SERVIZIO SCUOLA

Centrale Unica di Committenza Bassa Val Seriana

via Roma, 13 - 24027 Nembro (BG)

Tel. 035 471311 Fax 035 471 343 - Cod. Fisc. CFAVCP0000E27 Cod AUSA 0000543660

PEC cuc_nembro@legalmail.it e-mail cuc@nembro.net

TITOLO I

NORME GENERALI

ART. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole statali dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado del Comune di Alzano Lombardo secondo le modalità di svolgimento previste dal presente capitolato.

L'Amministrazione Comunale può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione al servizio.

L'intero procedimento di gara è ispirato ai principi contenuti nel Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i., di seguito denominato D.Lgs. n. 50/2016.

La presente procedura viene effettuata mediante l'ausilio di sistemi informatici e con la modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016. Questa stazione appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL" al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo corrispondente all'URL <http://www.arca.regione.lombardia.it>. Si invitano le ditte a prendere visione sul sito delle modalità di presentazione delle offerte.

ART. 2 – FINALITÀ DELL'AFFIDAMENTO

Con il presente capitolato, la stazione appaltante tende alla realizzazione delle seguenti finalità, che considera di rilevante interesse pubblico:

- a) favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico e concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
- b) garantire e razionalizzare la frequenza scolastica in ogni parte del territorio comunale;
- c) armonizzare le problematiche del traffico e della sicurezza stradale;
- d) migliorare i risultati del servizio in termini di economicità, efficacia ed efficienza.

Art. 3 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il servizio è appaltato in base alle seguenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia:

- D. Lgs 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.4.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- D. Lgs 30.4.1992, n. 285 e successive modifiche e integrazioni (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
- D.M. 18 aprile 1977 (caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010;
- D.M. 31.1.1997 (nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997;
- D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 – Codice degli Appalti Pubblici e s.m.i.

La ditta appaltatrice sarà tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati e entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 12 "Modalità di svolgimento del servizio" del presente Capitolato speciale d'appalto.

Il suddetto servizio è da considerarsi inoltre servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 legge 146/90 "Norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s.m.i. Pertanto la ditta affidataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di n. 2 (due) anni scolastici dal 1° settembre 2018 fino al 30 giugno 2020.

Il contratto relativo alla gestione del servizio trasporto scolastico, perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio sia stato svolto in maniera pienamente soddisfacente per il Comune e accertato il pubblico interesse e la convenienza di prosecuzione del rapporto, potrà essere protratto per ulteriori 2 (due) anni scolastici, ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, su richiesta della Stazione Appaltante e con obbligo dell'appaltatore di accettarlo alle medesime modalità e condizioni.

L'aggiudicatario si impegna a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio, a far tempo dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 5 – AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore complessivo è stimato in € 181.800,00 iva esclusa (comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso quantificati forfettariamente in €. 2.000,00).

Il servizio è finanziato con mezzi propri del Comune di Alzano Lombardo appositamente stanziati a bilancio.

L'importo è stato determinato sulla base dell'attuale monte Km. pari a 32.500 annui circa, moltiplicato per un valore a base di gara pari ad € 2,80 al Km. iva esclusa.

ART. 6 – CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Le modalità di espletamento del servizio di trasporto scolastico disciplinato dal presente capitolato sono le seguenti:

a. **luogo di espletamento:** l'ambito territoriale del comune di Alzano Lombardo.

b. **scuole servite:**

- Scuola dell'Infanzia "R. Franzi", Via Olera n. 7;
- Scuola primaria "L. Noris", Via F.Ili Valenti n. 6;
- Scuola primaria "A. Tiraboschi", Via Europa n. 64;
- Scuola primaria paritaria "San Giuseppe" via Roma n.10
- Scuola secondaria di primo grado "G. D'Alzano", Via F.Ili Valenti n. 6;
- Scuola secondaria di primo grado "G. Paglia", Via Europa n. 90;

Verranno inoltre prese in considerazione in via residuale richieste di utenti frequentanti le seguenti scuole:

- Scuola dell'Infanzia "A. Carsana", Via F.Ili Valenti;
- Scuola dell'Infanzia "S.M.M.A. Pesenti", Via Mons. Piazzoli n.1;
- Scuola secondaria di primo grado "Paolo VI", Via Mons. Balduzzi.

Per quanto attiene le frazioni (Olera, Burro e Monte di Nese) dovrà essere assicurato il

servizio corrispondente alle seguenti corse:

- entrata ed uscita scolastica presso la scuola dell'infanzia "R. Franzi";
 - entrata presso la scuola primaria "A. Tiraboschi";
 - corsa con arrivo alla fermata TEB di Alzano Centro alle ore 7.05 per studenti delle scuole secondarie di secondo grado.
- c. **periodo di espletamento:** anni scolastici 2018/19 e 2019/20, in concomitanza con lo svolgimento dell'attività didattica e comprensivi dei giorni d'esame per le scuole primarie e secondarie di primo grado e del progetto continuità per la scuola dell'Infanzia "R. Franzi". Sono esclusi dall'ambito temporale del servizio tutti i giorni di sospensione delle attività scolastiche (festività, vacanze natalizie e pasquali, elezioni politiche o amministrative, referendum, scioperi del personale scolastico da cui derivi la sospensione totale delle attività scolastiche).
- d. **giorni settimanali di espletamento:** la gestione del servizio di trasporto scolastico deve essere svolta osservando il calendario scolastico, dal lunedì al sabato, articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani. È prevista una sola corsa di andata ed una di ritorno al termine delle lezioni (il servizio di trasporto non è previsto nella pausa pranzo).
- e. **orari di espletamento del servizio:** gli orari scolastici cui attenersi, tenendo conto delle specificità di ogni plesso (tempi prolungati, laboratori pomeridiani, differenze tra le sezioni...) sono riportati nell'Allegato A; per ragioni legate alle esigenze di custodia degli alunni, l'orario di inizio delle lezioni dovrà essere rigorosamente rispettato.
- f. **caratteristiche del servizio:** trasporto degli studenti lungo il percorso casa/scuola e ritorno. L'individuazione delle fermate e degli orari del servizio e la predisposizione dei percorsi - Piano Annuale di Trasporto Scolastico – deve essere predisposto a cura della ditta appaltatrice secondo le indicazioni del presente appalto. I percorsi devono essere programmati con criteri tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi scolastiche. Gli itinerari devono essere articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o, comunque, in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto. In particolare, i punti di salita e di discesa degli alunni saranno programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade e saranno individuati, per quanto possibile, in prossimità di strisce pedonali. Il Piano Annuale di Trasporto Scolastico definitivo dovrà essere validato dall'Ufficio di Polizia Locale.
- g. **numero degli utenti:** il numero indicativo degli alunni per scuola di frequenza è riportato nell'Allegato B, con indicazione del trend numerico rispetto alle iscrizioni e all'andamento demografico.
- h. **numero mezzi da utilizzarsi per l'espletamento del servizio:** mezzi ed autisti propri della ditta necessari a garantire l'assoluto rispetto degli orari di inizio/termine delle lezioni di tutti i plessi scolastici interessati, con possibilità, previo accordo con il Comune, anche di parziali modifiche alle linee, mediante accorpamento o scorporo di tratti di percorso. Per la gestione del servizio la ditta affidataria potrà utilizzare lo stesso autobus per servire più scuole. Il servizio è attualmente effettuato con n. 3 automezzi per l'entrata del mattino, n. 1 per l'uscita del mattino e n. 2 per le uscite del pomeriggio; in base al trend demografico e delle iscrizioni ai plessi si ipotizza dall'a.s. 2019/2020 la riduzione a n. 2 automezzi per l'entrata del mattino.
- i. **servizi aggiuntivi:** la ditta appaltatrice deve garantire il trasporto per iniziative aggiuntive quali manifestazioni sportive (dalle scuole allo stadio Carillo Pesenti Pigna di Alzano Lombardo) e Progetto Continuità (dalle scuole dell'Infanzia del territorio alle scuole Primarie del territorio) per un chilometraggio minimo di circa 500

Km annui.

Art. 7 – TIPOLOGIA DEI VEICOLI

La Ditta appaltatrice deve obbligatoriamente garantire la messa a disposizione di veicoli idonei ed omologati per il trasporto scolastico, in quantità e con una capienza degli stessi sufficienti a garantire il trasporto giornaliero, sia in entrata a scuola che in uscita, con posti esclusivamente a sedere ed almeno n. 1 (uno) autobus di scorta.

In caso di temporanei guasti ai mezzi, la ditta deve comunque garantire lo svolgimento del servizio a mezzo di scuolabus di scorta.

Gli autobus utilizzati devono essere adatti al servizio da svolgere, possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1997 al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n.23 del 11.3.1997;

Gli autobus devono possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/92), essere regolarmente immatricolati, a norma dell'art. 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione e dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della Strada.

Tutti gli automezzi impiegati devono essere coperti da polizza assicurativa RC relativa ai veicoli; devono essere in regola con le revisioni generali e annuali, previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 285/92, come da ultimo stabilito dal D.M. n. 408/98.

Per nessun motivo sarà tollerato sugli autobus un carico superiore al massimo fissato dalla carta di circolazione.

Non sono ammessi passeggeri in piedi.

La Ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dal D.M. n. 448/1991.

La ditta appaltatrice dovrà assicurare la piena efficienza e la decorosità dei mezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico.

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato mediante autobus, in servizio di noleggio con conducente, già in proprietà della Ditta appaltatrice e già adibiti al servizio di N.C.C. e comunque non necessariamente scuolabus (gialli).

La ditta aggiudicataria avrà la facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo/i ritenuto/i più idoneo/i a garantire la migliore efficienza del servizio stesso tenendo conto anche del rapporto numero posti seduti /numero bambini trasportati.

Gli autobus dovranno comunque essere adatti per dimensione ed ingombro a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio.

Anche in caso di temporanei guasti ai mezzi, la ditta dovrà garantire lo svolgimento del servizio a mezzo scuolabus di scorta.

Gli automezzi che la ditta aggiudicataria metterà a disposizione per l'espletamento del servizio dovranno essere dotati di:

- pneumatici invernali (nel periodo indicato dalla norma)
- giubbotti riflettenti ad alta visibilità
- cassetta pronto soccorso
- estintore.

Gli automezzi dovranno essere dotati di qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel corso dell'affidamento.

Ogni automezzo deve essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce o auricolare al fine di garantire la tempestiva comunicazione con il responsabile del servizio della Ditta e con l'ufficio comunale preposto, così come per effettuare chiamate di emergenza.

L'aggiudicatario è altresì tenuto all'assolvimento dei seguenti obblighi:

- pulizia giornaliera interna e lavaggio igienizzante degli automezzi con frequenza

- mensile;
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi adibiti al servizio, compresa la revisione.

Art. 8 – PERSONALE IN SERVIZIO

La Ditta, all'avvio di ogni anno scolastico, dovrà fornire all'Ufficio Scuola l'elenco del personale in servizio con i relativi attestati di idoneità professionale.

La Ditta dovrà gestire il servizio con sufficiente personale in possesso di tutti i requisiti di idoneità di guida previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico.

Il personale deve essere munito di distintivo riportante le generalità dell'autista e della Ditta.

In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti del personale responsabile, provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa e alla sostituzione.

Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (CAP).

La Ditta dovrà dotare il personale di telefonino cellulare il cui numero verrà comunicato all'Ufficio Scuola ed ai plessi scolastici per comunicazioni urgenti.

Il personale adibito al trasporto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, tale da non essere perseguibile a norma degli art. 571 e 572 del Codice Penale (l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino);
- non abbandonare il veicolo;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare persone non autorizzate.
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e/o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- adottare le cautele ed accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica dei trasportati nei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa, aperture e chiusure delle porte, partenza del pullman);
- comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune;
- non fumare sul mezzo;
- indossare un abbigliamento decoroso;
- rispettare gli orari, gli itinerari e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- essere reperibile telefonicamente durante il servizio;
- verificare che tutti gli alunni occupino un posto a sedere;
- sorvegliare gli alunni al fine di evitare comportamenti da cui possano derivare danni ai trasportati o a cose;
- consegnare, alle fermate dello scuolabus, gli alunni ai genitori o a persone delegate.
- controllare che sul mezzo siano trasportati gli utenti inseriti nell'apposito elenco trasmesso dall'Amministrazione comunale e segnalare al Responsabile della Ditta la presenza di eventuali alunni non compresi nello stesso.

L'Amministrazione comunale potrà richiedere la sostituzione del conducente qualora da testimonianze e verifiche si rilevino gravi ed inadeguati comportamenti.

Art 9– RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La Ditta appaltatrice dovrà individuare e nominare un Responsabile del Servizio e comunicare all'Ufficio Scuola del Comune di Alzano Lombardo il nominativo ed il recapito telefonico. Dell'eventuale variazione del Responsabile del Servizio dovrà essere data immediata comunicazione.

Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programmazione del servizio, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio) interverranno tra detto responsabile e l'ufficio Scuola del Comune di Alzano Lombardo.

Il responsabile individuato dall'appaltatore partecipa ad incontri con il personale del Comune, prima dell'inizio dell'anno scolastico, per la programmazione del servizio ed ogni volta che l'Amministrazione Comunale lo ritenga opportuno, nonché ad eventuali assemblee degli utenti.

Art. 10 – RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI PER IL PERSONALE ADDETTO

La Ditta deve attuare l'osservanza di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi.

La Ditta deve inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, alle previdenze varie.

Art. 11 – APPLICAZIONI CONTRATTUALI

La Ditta deve inoltre attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente Capitolato, le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali.

Eventuali aumenti contrattuali previsti dai C.C.N.L. per il personale sono a carico della Ditta appaltatrice.

Art. 12 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio verrà svolto dalla Ditta appaltatrice con propri mezzi e proprio personale, a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

L'Amministrazione Comunale fornirà alla ditta appaltatrice entro il 15 luglio di ogni anno l'elenco degli utenti iscritti.

La Ditta appaltatrice è tenuta a predisporre entro il 31 luglio di ogni anno il Piano Annuale di Trasporto Scolastico con l'individuazione dei percorsi, delle fermate e degli orari del servizio. Tale piano deve essere preventivamente validato dall'Ufficio di polizia Locale del Comune di Alzano Lombardo.

Gli scuolabus dovranno essere sempre presenti nei luoghi di fermata predisposti ed agli orari fissati. Non è ammessa la raccolta di alunni in punti diversi da quelli prestabiliti.

La Ditta appaltatrice è tenuta a trasportare esclusivamente coloro che sono in possesso del tesserino rilasciato dall'Ufficio Scuola.

Il tesserino conterrà l'indicazione del nome, cognome, indirizzo e percorso scuolabus.

Eventuali utenti non compresi negli appositi elenchi forniti dall'Amministrazione Comunale alla ditta appaltatrice, dovranno essere invitati a presentare regolare domanda di ammissione al servizio presso l'Ufficio Scuola del Comune di Alzano Lombardo.

Siccome il trasporto scolastico rientra nei servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a fornire e a garantire il servizio in modo continuo, senza alcuna interruzione anche in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale.

Nel caso in cui per sopraggiunte avarie gli automezzi non potessero venire utilizzati, il prestatore del servizio è tenuto ad avvisare immediatamente l'Amministrazione Comunale e gli utenti interessati.

Esso dovrà, inoltre, assicurare la tempestiva sostituzione degli stessi e comunque la pronta riattivazione del servizio.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, il prestatore del servizio, previo accordo con il Comune, dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti.

La ditta appaltatrice dovrà dotare ogni mezzo di idonea segnalazione visiva o luminosa indicante Servizio Scuolabus ed il percorso effettuato al fine di essere immediatamente riconoscibile dall'utente.

La ditta appaltatrice, prima dell'avvio del servizio di scuolabus, dovrà effettuare delle prove tecniche finalizzate alla conoscenza del percorso, delle strade, delle fermate e dei tempi corretti di percorrenza.

La ditta appaltatrice dovrà disporre, nel Comune di Alzano Lombardo o nei comuni limitrofi, di una rimessa per autobus.

Art. 13 – ASSISTENZA E PERSONALE DI ACCOMPAGNAMENTO

Per il servizio di scuolabus la ditta potrà prevedere, oltre all'autista, la presenza dell'accompagnatore. Ove non presente sarà garantito dal Comune almeno per le scuole dell'infanzia.

Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere diligentemente il proprio servizio e agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo.

A titolo esemplificativo, le mansioni dell'accompagnatore sono le seguenti:

- sorvegliare gli alunni durante il percorso e accertare che durante il tragitto tutti siano regolarmente seduti;
- vigilare che gli utenti non arrechino danno a se stessi e/o agli altri trasportati con comportamenti eccessivi e scorretti;
- assistere gli alunni nella fase di salita e discesa dallo scuolabus;
- adoperarsi affinché l'accesso alla scuola stessa e da questa al veicolo da parte degli alunni avvenga nelle condizioni di massima sicurezza.

Art. 14 – ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario, prima della firma del contratto e, comunque prima dell'avvio del servizio, dovrà trasmettere all'ufficio Scuola del Comune di Alzano Lombardo:

- elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, compresi gli eventuali accompagnatori;
- attestazione che il personale con l'avvio del servizio e per tutta la durata del medesimo sia munito di apposito distintivo di riconoscimento riportante anche l'impresa affidataria del servizio;
- copia dell'autorizzazione di esercizio e dell'attestazione di abilitazione professionale;
- copia delle carte di circolazione dei mezzi impiegati;
- copia delle polizze assicurative dei mezzi impiegati;
- copia della documentazione relativa all'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'autofficina autorizzata.

Prima dell'inizio del servizio per ciascun successivo anno scolastico il prestatore del servizio dovrà confermare tutti i dati sopra indicati o provvedere al relativo aggiornamento.

Entro il 31 luglio di ogni anno, sulla base dei dati definitivi comunicati dall'Ufficio Scuola,

l'appaltatore dovrà presentare il Piano Annuale di Trasporto Scolastico definitivo, elaborato in relazione alle richieste dell'utenza ed alle esigenze di organizzazione del servizio. Il piano dovrà riportare le fermate con i relativi orari ed i nominativi degli alunni iscritti. Il piano dovrà essere previamente validato dall'Ufficio di Polizia Locale del Comune.

Art. 15 – ORARI E PERCORSI

L'appaltatore dovrà garantire il servizio secondo gli orari scolastici indicati nell'allegato "A" del presente capitolato.

Gli orari scolastici potranno essere oggetto di variazione da parte dell'Amministrazione Comunale in funzione delle esigenze rappresentate dalle autorità scolastiche e pertanto sono da ritenersi indicativi. Il prestatore del servizio dovrà adeguarsi a tutte le modifiche temporanee (sospensione delle lezioni, uscite anticipate da scuola, ingressi ritardati a causa di assemblee, riunioni od altro, ecc.) degli orari di ingresso e di uscita degli alunni da parte delle scuole e/o classi interessate, assicurando il servizio agli alunni interessati secondo le indicazioni fornite dall'ufficio Scuola, senza alcuna maggiorazione del corrispettivo.

L'Amministrazione Comunale, al fine di migliorare il servizio scuolabus, si riserva la facoltà di variare, modificare e/o annullare linee, fermate ed orari in funzione delle necessità delle scuole e degli utenti, anche in corso dell'anno scolastico, nei limiti previsti dalla legge.

L'Amministrazione Comunale, in base alle richieste dell'utenza e/o alle modifiche dell'organizzazione scolastica annuale da parte dell'autorità scolastica competente, si riserva di modificare, ridurre o ampliare i percorsi e i servizi di cui al presente capitolato. Le variazioni del percorso scuolabus entro il 20% del chilometraggio medio giornaliero non comporteranno variazioni del corrispettivo dovuto.

Art. 16 – VERIFICHE E CONTROLLI

Al fine di valutare l'andamento del servizio, i percorsi e le eventuali nuove esigenze che insorgessero durante l'appalto, verranno effettuate di norma almeno due verifiche annuali tra il responsabile della Ditta, o un suo delegato, e il referente dei servizi scolastici del Comune di Alzano Lombardo.

Potranno essere attivate, in collaborazione con il prestatore del servizio, altre forme di verifica dell'andamento del servizio come ad esempio questionari rivolti all'utenza o altri strumenti atti a raccogliere informazioni sul servizio. In ogni momento il prestatore del servizio può proporre all'Amministrazione Comunale innovazioni che, nel rispetto del presente capitolato, siano funzionali a migliorare la qualità del servizio.

Il Comune si riserva, in ogni momento, la facoltà di effettuare controlli sul personale, sui mezzi e sulle modalità di esecuzione del servizio, per accertare che lo stesso sia conforme all'appalto; in caso di accertate inadempienze saranno applicate le sanzioni di legge, se ricorre il caso, e quelle previste dal presente Capitolato.

Art. 17 – REVISIONE PREZZI

A decorrere dalla seconda annualità del contratto, il corrispettivo del servizio potrà essere sottoposto all'adeguamento del prezzo, con riferimento ai costi standard, ove definiti, di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016, su richiesta della ditta affidataria che ha l'obbligo di documentare i maggiori costi per i quali richiede l'adeguamento.

Art. 18 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA D'APPALTO

Alla gara è ammessa la partecipazione degli operatori economici di cui all'art. 45 commi 1 e 2 D.Lgs. n. 50/2016, nonché degli operatori economici che intendano riunirsi o consorzarsi ai sensi dell'art. 48 comma 8 D.lgs. n. 50/2016.

Requisiti di ordine generale:

Per poter partecipare ciascun soggetto, singolarmente o in forma associata, non dovrà trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dell'appalto di cui all'articolo 80, del D.lgs n. 50/2016.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, si precisa che i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascuna impresa costituente il raggruppamento.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti.

a) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. 50/2016

Il soggetto partecipante alla gara in questione deve possedere l'iscrizione per attività inerenti il relativo servizio nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, D.lgs. n. 50/2016.

In caso di R.T.I. o Consorzi di cui alla lett. e) dell'art. 45 co. 2 del D.lgs. 50/2016, il predetto requisito deve essere posseduto da ciascuna società in R.T.I. o Consorzio.

In caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 co. 2 del D.lgs. 50/2016 il predetto requisito deve essere posseduto dal Consorzio e dai Consorziati designati esecutori della prestazione.

b) Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. 50/2016

Tale requisito di ammissione viene fissato in ragione della particolare rilevanza del servizio oggetto della presente gara, nonché dell'elevato contenuto qualitativo del servizio.

Si rende necessario selezionare degli operatori economici dotati di capacità economico-finanziarie, oltre che tecniche ed organizzative, idonei a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo del servizio.

Sono legittimati a partecipare alla presente gara i soggetti che hanno realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi approvati alla data di pubblicazione della presente procedura un fatturato, per i servizi nel settore oggetto della presente gara (trasporto scolastico), non inferiore ad € 85.000,00 iva esclusa.

In caso di R.T.I. e Consorzi di cui alla lett. d) ed e) dell'art. 45 co. 2 del D.lgs. 50/2016, il requisito di carattere economico-finanziario dovrà essere posseduto, **a pena di esclusione**, in misura non inferiore al 40% dalla mandataria ed in misura non inferiore al 10% da ciascuna delle altre imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio, fermo restando l'obbligo per il soggetto riunito di possedere il predetto requisito in misura non inferiore al 100%.

Sempre in caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.lgs. 50/2016, la mandataria, dovrà eseguire le attività in misura prevalente.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, il suddetto requisito dovrà essere posseduto, **a pena di esclusione**, dal Consorzio medesimo o dalle consorziate esecutrici della prestazione, secondo quanto previsto dall'art. 47 del D.lgs. 50/2016 e dall'art. 277 del D.P.R. n. 207/2010.

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs.vo 50/2016 (**Avvalimento**) i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico e finanziario avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto; in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

c) Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs 50/2016

Per partecipare alla procedura di gara il concorrente deve avere eseguito per ciascuno degli anni del triennio precedente alla data di pubblicazione della presente procedura, almeno un servizio di trasporto scolastico avente caratteristiche simili al presente appalto.

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 (**Avvalimento**) i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto; in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

Precisazioni in ordine ai requisiti partecipativi:

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come Ditta singola e come membro di raggruppamento di imprese o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione della Ditta medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale la Ditta partecipa.

Pertanto, l'operatore economico è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (singola o associata) e nel caso di R.T.I. o consorzio, sempre con la medesima composizione.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovano fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. Ai fini della verifica dell'assenza di tale ipotesi in sede di offerta sarà richiesto ad ogni partecipante l'elenco delle imprese rispetto alle quali si trova in situazione di controllo oppure dichiarazione negativa, conseguendo l'esclusione sia delle imprese controllanti sia di quelle controllate, in caso di rilevata partecipazione congiunta.

Si richiama quanto previsto all' art.76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi contenute.

La stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria dichiarati dall'aggiudicatario e, a campione, potrà farlo per gli altri soggetti partecipanti.

Art. 19– CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTO

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà mediante espletamento di procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 D.Lgs. 50/2016.

L'offerta verrà valutata da apposita commissione giudicatrice, costituita mediante provvedimento di determinazione in capo al funzionario responsabile, che attribuirà il punteggio, per un massimo complessivo di 100 punti, sulla base dei seguenti elementi:

- a) offerta tecnica fino a 70 punti
- b) offerta economica fino a 30 punti

a) Offerta tecnica – fino a 70 punti così distinti:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Specifiche e indicazioni per la formulazione dell'offerta	PUNTEGGIO MAX 70 PUNTI
1 Esperienza professionale degli autisti addetti al trasporto scolastico	Anni di esperienza nel servizio di trasporto scolastico di ogni autista impiegato	Fino a pt. 6 fino a 2 anni punti 0,50 da 3 anni a 4 anni punti 1 da 5 anni a 6 anni punti 1,50 da 7 anni a 8 anni punti 1,8 oltre 8 anni punti 2

2 Caratteristiche del parco automezzi utilizzati per il servizio	Caratteristiche ambientali degli automezzi utilizzati per il servizio	Fino a pt. 3 alimentati a metano o EURO 6 (punti 1 per ogni mezzo) omologati EURO 5 (punti 0,5 per ogni mezzo) omologati EURO 4 (punti 0,3 per ogni mezzo) omologati EURO 3 (punti 0,2 per ogni mezzo) omologati EURO 2 (punti 0,1 per ogni mezzo)
	Qualità degli automezzi utilizzati per il servizio – anno di immatricolazione	Fino a pt. 6 anno 2016/2017 punti 2 anno 2014/2015 punti 1,5 anno 2012/2013 punti 1 prima dell'anno 2012 punti 0,5
3. Organizzazione della ditta	Programma di manutenzione e controllo degli automezzi massimo 1 cartella	Fino a pt. 6
	Reperibilità, modalità di gestione sostituzioni, emergenze, risposta a disservizi massimo 2 cartelle	Fino a pt. 5
	Dislocazione del deposito degli automezzi	Fino a pt. 4 Deposito posto nel comune di Alzano Lombardo punti 4 Deposito posto fino a 10 Km. dal limite del territorio comunale punti 2 Deposito posto fino a 20 Km. dal limite del territorio comunale punti 1 Deposito posto oltre a 20 Km. dal limite del territorio comunale punti 0
4 Qualità del Piano trasporti	Deve essere presentato un fac-simile di Piano trasporti basato sugli allegati A e B con indicazione del: - numero di mezzi impiegati in ciascuna fascia oraria (ingresso e uscita); - percorsi proposti per ogni scuola; - individuazione delle fermate; - orari delle fermate e di arrivo alle scuole di destinazione e viceversa.	Fino a pt. 30 Maggior numero di automezzi utilizzati contemporaneamente fino a punti 6 Razionalizzazione dei percorsi fino a punti 4 Sicurezza delle fermate individuate fino a punti 4 Rispondenza delle fermate rispetto alla residenza degli alunni iscritti (numero e distanza) fino a punti 6 Tempi di stazionamento degli alunni sugli automezzi fino a punti 10
5 Proposte migliorative del servizio senza ulteriori oneri a carico dell'ente	Ogni miglioria dovrà essere concreta, realizzabile autonomamente, a completo carico della ditta sia dal punto di vista economico che organizzativo e descritta nei minimi particolari, esplicitandone anche il valore economico (costo a carico della ditta). A titolo puramente esemplificativo verranno considerati servizi migliorativi: - chilometraggio aggiuntivo per attività scolastiche/extrascolastiche; - presenza di dotazioni di sicurezza aggiuntive (es. cinture...); - presenza di accompagnatori. massimo 1 cartella per ogni proposta migliorativa	Fino a pt. 10 Anche una singola miglioria potrà raggiungere il punteggio massimo in base alla valutazione della rispondenza della stessa alle esigenze del servizio ed al suo valore economico.

La redazione delle relazioni dovrà rispettare le seguenti specifiche obbligatorie:

- lingua: Italiana

- ogni cartella (pagina) deve essere numerata in modo progressivo e il numero inserito nel margine
- carattere di scrittura: TIMES NEW ROMAN
- corpo del carattere: 12 punti
- dimensioni foglio: formato A4
- orientamento: verticale
- margini superiori, inferiori, sinistro e destro: 2 cm
- interlinea: 1,5 righe

Per la presentazione dell'offerta tecnica bisognerà rispettare le indicazioni e i punti contenuti nella soprastante tabella.

Gli operatori che non avranno realizzato un punteggio complessivo **almeno pari** al 50% (cinquanta) più 1 (uno) del punteggio massimo previsto per l'OFFERTA TECNICA saranno esclusi dalla gara, ritenendo la Stazione appaltante insufficiente la proposta presentata.

b) Offerta economica – fino a 30 punti

Il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo più basso. Il punteggio per le altre imprese, verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{miglior prezzo} \times 30}{\text{prezzo offerto}}$$

Nel caso l'offerta sia anormalmente bassa rispetto alla prestazione il responsabile di procedimento, prima di escludere l'operatore economico partecipante, chiederà per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti e li verificherà tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute.

Art. 20 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo di "Sintel", il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul portale www.arca.regione.lombardia.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione e di aggiudicazione dell'offerta, le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Sarà cura della Stazione Appaltante comunicare attraverso la procedura informatica i risultati delle valutazioni, tra cui anche la graduatoria provvisoria e definitiva.

Le offerte non devono contenere né riserve, né condizioni, pena l'invalidità.

Non sono ammesse alla gara offerte nel caso in cui le certificazioni e i documenti richiesti manchino o risultino incompleti o irregolari.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.

Non è ammessa la facoltà di presentare offerta solo per una parte del servizio oggetto del presente appalto.

Non è consentito ad uno stesso concorrente di presentare contemporaneamente offerte in diversi accorpamenti, ovvero individualmente ed in consorzio, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di offerte

riconosciute regolari se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, oppure di procedere all'aggiudicazione dell'appalto, qualora, a suo insindacabile giudizio, reputi ciò necessario nel suo esclusivo interesse.

Similmente la Stazione Appaltante anche in presenza di una sola offerta riconosciuta regolare si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto oppure di procedere all'aggiudicazione dello stesso, qualora, a suo insindacabile giudizio, reputi ciò necessario nel suo esclusivo interesse.

Le offerte presentate rimangono valide per tutto il periodo necessario per la loro valutazione e comunque fino ad un anno dalla loro presentazione.

L'operatore economico resta vincolato dal rapporto contrattuale dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

Art. 21 – DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

a) Documentazione amministrativa

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare:

a.1) Istanza di ammissione alla gara redatta in lingua italiana, conforme allo schema "Modello A" allegato al presente capitolato, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico con firma leggibile. In tale domanda dovranno essere indicati:

- i dati del legale rappresentante;
- i dati dell'operatore economico che rappresenta;
- la richiesta di essere ammessi alla gara d'appalto con indicazione dell'oggetto della gara;
- l'indicazione di partecipazione come impresa singola, in raggruppamento o consorzio (indicando negli ultimi due casi la denominazione e la sede legale di ogni impresa, con specificazione dell'impresa capogruppo e di quelle mandanti e con indicazione delle parti di servizio che saranno seguite dalle singole imprese ovvero nel caso di consorzio per quali Ditte consorziate il Consorzio concorre).
- Nel caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituiti l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che formeranno la predetta R.T.I. o consorzio.

a.2) Dichiarazione unica sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 resa su modello DGUE ("Modello B") in ordine all'inesistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016 ed il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale richiesti come indicati all'articolo 5. Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, la dichiarazione in ordine all'inesistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016 deve essere resa singolarmente da ciascuno dei legali rappresentati dei soggetti aderenti al raggruppamento o consorzio, capogruppo e mandanti

a.3) Attestazione di avvenuto sopralluogo (da effettuarsi previo appuntamento da fissarsi entro il giorno 15/05/2018).

a.4) Capitolato speciale e bando di gara sottoscritti da parte del legale rappresentante del soggetto concorrente per accettazione.

a.5) Eventuali: a) Mandato collettivo irrevocabile (per raggruppamenti già costituiti); b) Dichiarazione di impegno e specificazione delle percentuali di partecipazione all'appalto (solo per raggruppamenti da costituire); c) documentazione necessaria all'avvalimento.

a.6) Garanzie: Garanzia Provvisoria pari al (2%) dell'importo complessivo presunto dell'appalto € 3.636,00 sotto forma di cauzione o fidejussione ai sensi dell'art. 93 D.Lgs.

50/2016 in favore del Comune di Alzano Lombardo. La garanzia deve avere validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione provvisoria, e al concorrente aggiudicatario all'atto della stipulazione del contratto.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Si precisa che, in caso di garanzie rilasciate dagli intermediari finanziari, questi devono essere iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, devono svolgere in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed essere sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto in modo progressivo in funzione del possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti espressamente previsti dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. 50/2016. L'operatore economico che intenda usufruire della/e riduzione/i suddetta/e dovrà allegare copia della documentazione attestante il possesso dei requisiti in corso di validità.

a.7) Assolvimento obbligo di versamento del contributo gare ANAC: Ai sensi di quanto previsto dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, gli operatori economici che intendessero partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti, pena l'esclusione, al versamento a favore della citata Autorità della somma di € **35,00** (trentacinque/00) da effettuarsi con le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità (www.anticorruzione.it - sezione contributi in sede di gara - istruzioni in vigore dal 01/01/2011).

La mancata effettuazione del versamento, prima della presentazione dell'offerta, comporta esclusione dalla procedura e non può essere sanata.

Tutta la documentazione amministrativa dovrà essere firmata digitalmente e correttamente caricata a sistema in un'unica cartella zippata.

b) Offerta tecnica

I concorrenti dovranno produrre l'offerta tecnica suddivisa in 5 documenti:

- b.1. Esperienza professionale degli autisti addetti al trasporto scolastico
- b.2. Caratteristiche del parco automezzi utilizzati per il servizio
- b.3. Organizzazione della ditta
- b.4. Qualità del piano trasporti
- b.5. Proposte migliorative del servizio senza ulteriori oneri a carico dell'ente.

L'offerta tecnica dovrà rispettare i limiti (fogli, righe, dimensioni carattere) definiti al precedente art. 19 lett. a. I concorrenti dovranno produrre l'offerta sottoscritta dal legale rappresentante con allegata copia del documento d'identità, compilare il file doc, convertirlo in pdf, firmarlo digitalmente e caricarlo a sistema in un'unica cartella zippata.

c) Offerta economica

I concorrenti dovranno produrre l'offerta economica secondo il modello C) prodotto dalla Stazione Appaltante con marca da bollo da € 16,00, sottoscritta dal legale rappresentante con allegata copia del documento d'identità, compilare il file doc, convertirlo in pdf, firmarlo digitalmente e caricarlo a sistema. Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, trascorsi 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Art. 22 – MODALITÀ DI INOLTRO SU PIATTAFORMA SINTEL

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016. La Stazione Appaltante, Comune di Alzano Lombardo, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it nell'apposita sezione "Registrazione".

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino alla proposta di aggiudicazione, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Per ulteriori informazioni si rimanda alle "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".

Art. 23 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa dovranno essere presentate alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle ore 12 del giorno 15/05/2018. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Art. 24 – TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, presente e scaricabile dal portale www.arca.regione.lombardia.it.

L'offerta, dovrà pervenire alla Stazione Appaltante tramite il sistema telematico Sintel, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 22,00 del giorno 25/05/2018, pena l'esclusione dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

In particolare, la presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it, accedendo alla piattaforma Sintel nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura.

Art. 25 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Lo svolgimento della gara si terrà il giorno 28/05/2018 alle ore 10,00.

L'apertura, l'esame e la valutazione delle offerte pervenute saranno effettuate da un'apposita commissione della Stazione Appaltante attraverso la piattaforma Sintel, a garanzia della segretezza e dell'inalterabilità della documentazione inviata dai Concorrenti, nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara.

La Stazione Appaltante ha la facoltà di richiedere la regolarizzazione della documentazione e la presentazione di informazioni e chiarimenti, assegnando al Concorrente un termine perentorio.

La Commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione.

Alle sedute pubbliche della Commissione potrà partecipare un legale rappresentante dei concorrenti o un delegato munito di atto formale di delega.

La commissione di gara, in seduta pubblica, il giorno 28/05/2018, nella sede comunale di Alzano Lombardo, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte telematiche presentate, procede a:

- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte e dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art.43 del DPR 445/2000 e smi.

Di seguito la Commissione valuta in seduta riservata le offerte tecniche ed assegna il punteggio relativo.

La Commissione procede poi in seduta pubblica all'apertura della busta telematica "offerta economica" per ogni concorrente ammesso, ed all'accertamento della loro regolarità formale.

La stazione appaltante successivamente procede quindi:

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 97 del D.lgs 50/2016 in ordine alla rilevazione della congruità dell'offerta;
- alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, e qualificazione previste dalle disposizioni di legge e regolamentari.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi di legge.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà il punteggio maggiore.

Permanendo la parità, l'aggiudicazione avverrà al concorrente che avrà offerto un prezzo più basso a favore del Comune. Permanendo la parità si procederà per sorteggio.

Art. 26 – AGGIUDICAZIONE

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge.

Ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016 la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente. L'eventuale approvazione del contratto stipulato avviene nel rispetto dei termini e secondo procedure analoghe a quelle di cui al comma 1 del sopra citato art. 33 D.Lgs. 50/2016.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Attraverso la sezione messaggi e nella casella mail del fornitore saranno date comunicazioni relative alle fasi della procedura a tutti coloro che hanno presentato offerta.

Art. 27 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario, entro i termini che saranno indicati, dovrà:

- a) presentare la documentazione che verrà richiesta a comprova delle dichiarazioni rese al momento della gara;
- b) consegnare la documentazione inerente la sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al successivo art. 32 lettera b);
- c) costituire la garanzia definitiva di cui al successivo art. 16;
- d) provvedere a rimborsare al Comune di Alzano le spese per la pubblicazione obbligatoria del bando di gara inerente al presente appalto entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 (Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del D.lgs. 50/2016);

e) intervenire alla stipulazione del contratto con il Comune di Alzano Lombardo.

La mancata presentazione dei documenti richiesti e/o l'esito negativo degli accertamenti e della verifica degli stessi, la mancata costituzione della garanzia definitiva e la mancata stipulazione del contratto da parte dell'aggiudicatario, per cause non imputabili alla Stazione Appaltante, determineranno l'annullamento della proposta di aggiudicazione o la revoca dell'aggiudicazione.

Nei casi suddetti la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare l'appalto alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria ovvero di procedere mediante procedura negoziata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. La stipulazione del contratto deve avvenire nei termini indicati.

L'aggiudicatario si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente appalto anche nelle more della stipula del contratto stesso. In tal caso, fermo restando quanto previsto dal presente capitolato in merito alle polizze assicurative ed alla garanzia definitiva, potrà comunque farsi luogo allo svolgimento del servizio.

Art. 28 – GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario dovrà costituire, per i termini di durata dell'appalto, una garanzia in favore del Comune di Alzano Lombardo fissata nella misura del 10% dell'importo contrattuale previsto, pari a complessivi € 18.180,00.

La garanzia potrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione.

La garanzia dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

- rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune di Alzano Lombardo non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
- rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del C.C.;
- impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune di Alzano Lombardo, senza alcuna riserva.

Ai sensi dell'art. 103, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, la mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione da parte della stazione appaltante della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Nel caso di inadempienze contrattuali, il Comune potrà avvalersi della garanzia definitiva, parzialmente o totalmente: l'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale e senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'aggiudicatario di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

La garanzia definitiva deve essere tempestivamente reintegrata qualora, durante il periodo contrattuale, essa sia incamerata, parzialmente o totalmente; in caso di variazioni al contratto, la medesima garanzia può essere proporzionalmente ridotta in funzione degli importi contrattuali, mentre non deve essere integrata in caso di aumento degli stessi fino alla concorrenza di un quinto dell'importo originario.

In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, il deposito cauzionale verrà incamerato dal Comune di Alzano Lombardo, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Art. 29 – PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo dovuto per regolare esecuzione del servizio avverrà a mezzo mandato della Ragioneria Comunale, sulla base delle fatture emesse mensilmente dall'aggiudicatario.

Il corrispettivo dovuto è onnicomprensivo di qualunque costo di impresa che l'aggiudicatario si assume e tiene conto delle modalità di manutenzione ordinaria delle strutture, attrezzature e beni messi a disposizione dell'aggiudicatario conformi alle esigenze del servizio, e in regola con i requisiti di sicurezza previsti dalle norme vigenti. Nel caso di dipendenti o soci lavoratori qualificati ai sensi della Legge n. 381/91 quali persone svantaggiate con oneri fiscali a carico dello Stato, occorre comunque ogni volta specificare i soggetti impiegati e la loro particolare condizione contributiva indicando che per gli stessi l'aggiudicatario ha provveduto per la loro regolare registrazione o iscrizione ai fini contributivi.

Comunque, il pagamento della prestazione sarà sempre condizionato al controllo positivo sulla regolare esecuzione delle pulizie da parte del Responsabile del presente appalto.

Art. 30 – CAUSE RISOLUTIVE DEL CONTRATTO

Nel caso di violazione degli obblighi contrattuali, il Comune di Alzano Lombardo potrà risolvere anticipatamente il contratto nei seguenti casi:

- sub appalto a terzi delle attività oggetto dell'affidamento;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati dall'aggiudicatario anche a seguito di diffide formali da parte del Comune;
- eliminazione solo parziale delle violazioni contestate;
- violazioni eliminate oltre il termine indicato nella diffida;
- la sospensione o comunque la mancata esecuzione del servizio affidato, anche per un solo giorno;
- subappalto globale o parziale del servizio;
- procedure giudiziarie di liquidazione dell'impresa aggiudicataria;
- mancato inoltro della documentazione prevista dal presente capitolato;
- mancato inoltro della documentazione richiesta in qualsiasi momento dal Comune attinente al controllo del servizio.

Il Comune di Alzano Lombardo si riserva inoltre la piena facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, mediante semplice preavviso di mesi due (2), nel caso in cui intendesse organizzare l'espletamento del servizio in gestione diretta, senza che l'aggiudicatario possa pretendere compensi aggiuntivi, rimborsi, indennizzi e risarcimenti di sorta.

Art. 31 – RESPONSABILITÀ - ASSICURAZIONE

L'aggiudicatario esonera il Comune di Alzano Lombardo da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi, comunque provocati nell'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

L'aggiudicatario è responsabile di qualsiasi danno ed inconveniente causati direttamente al Comune od a terzi dal personale addetto al servizio e di ogni altro danno ed inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso: a tale scopo l'aggiudicatario è obbligato a stipulare apposita polizza assicurativa.

È posta a carico dell'appaltatore ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato speciale d'appalto, del disciplinare di gara e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L'appaltatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od

altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

Conseguentemente, l'appaltatore esonera il Comune, che riveste esclusivamente funzioni Tecnico amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata.

A garanzia di quanto sopra l'appaltatore dovrà essere provvisto di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso. In particolare l'aggiudicatario dovrà disporre e presentare all'Amministrazione:

a) polizza R.C.A. per ogni mezzo adibito al servizio, con un massimale di almeno € 10.000.000,00 (diecimilioni/00) ferma restando l'intera responsabilità dell'appaltatore anche per gli eventuali, maggiori danni eccedenti i massimali assicurati, comprensiva di R.C. dei trasportati e della copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi nonché corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione comunale nel caso di:

- conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
- danni subiti da terzi trasportati, anche per eventi non connessi alla circolazione (es. caduta incidentale all'interno del mezzo);
- trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
- veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del D. Lgs 285/1992 (Codice della strada) s.m.i.

b) polizza Responsabilità civile verso terzi (RCT) a ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria RCA dei mezzi: l'impresa appaltatrice dovrà munirsi a proprie spese di idonea copertura assicurativa dai danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, con le seguenti caratteristiche minime:

1. La polizza dovrà essere stipulata con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico di cui al presente capitolato e dovrà avere durata pari a quella dell'appalto;
2. La polizza dovrà prevedere un massimale unico per sinistro e per anno non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00). Il massimale previsto dalla polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'impresa appaltatrice sia nei confronti di terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Amministrazione comunale;
3. la polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione comunale e i suoi dipendenti - fatti salvi i casi di dolo.

Tali polizze dovranno coprire l'intero periodo del servizio.

La ditta appaltatrice dovrà trasmettere all'ufficio scuola del Comune di Alzano Lombardo copia della quietanza annuale del premio dovuto.

Art. 32 – CONTENZIOSO E CONTROVERSIE

Il Comune di Alzano Lombardo e l'aggiudicatario definiranno amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere, sia durante l'affidamento che al suo termine, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa e giuridica.

Qualora ciò non fosse possibile, Foro competente a conoscere di qualsiasi controversia inerente l'interpretazione e l'esecuzione del contratto, sarà quello di Bergamo.

Art. 33 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta si intende autorizzato il trattamento dei dati di cui trattasi. Ai sensi dell'art.13 del D.L.gs. n. 196/2003, i dati personali contenuti raccolti saranno trattati nei limiti in cui ciò sia necessario per lo svolgimento della presente procedura, l'assolvimento degli impegni assunti e l'adempimento di obblighi di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto necessario per l'espletamento della suddetta procedura; il mancato conferimento degli stessi comporta l'esclusione dalla gara.

I dati saranno trattati con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della riservatezza delle persone fisiche e senza altre finalità rispetto a quelle previste dal presente capitolato; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Il soggetto titolare del trattamento è la CUC Bassa Valle Seriana.

Art. 34 – NORME DI RINVIO

Il presente procedimento è soggetto, oltreché all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto della normativa vigente in materia.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante la durata della convenzione.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente procedimento e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle norme del Codice Civile e della legislazione vigente in materia.

ALLEGATO A

ORARI ENTRATA/USCITA SCUOLE

SCUOLA DELL'INFANZIA "ROSA FRANZI" - LOC. BUSA

giorno	entrata	uscita
da lunedì a venerdì	8.10-9.10	15.15-15.40

SCUOLA PRIMARIA "A. TIRABOSCHI" NESE

giorno	inizio	termine
lunedì	8.05	16.05
martedì	8.05	12.05
mercoledì	8.05	16.05
giovedì	8.05	16.05
venerdì	8.05	16.05

SCUOLA PRIMARIA "L. NORIS" ALZANO CENTRO

giorno	inizio	termine
lunedì	8.25	16.25
martedì	8.25	12.25
mercoledì	8.25	16.25
giovedì	8.25	16.25
venerdì	8.25	16.25

SCUOLA SECONDARIA DI 1° "G. PAGLIA" NESE

giorno	inizio	termine
lunedì	8.05	13.05
martedì	8.05	13.05
mercoledì	8.05	13.05
giovedì	8.05	13.05
venerdì	8.05	13.05
sabato	8.05	13.05

SCUOLA SECONDARIA DI 1° "G. D'ALZANO" ALZANO CENTRO

giorno	inizio	termine
lunedì	8.20	13.20
martedì	8.20	13.20
mercoledì	8.20	13.20
giovedì	8.20	13.20
venerdì	8.20	13.20
sabato	8.20	13.20

SCUOLA PRIMARIA "SAN GIUSEPPE" ALZANO CENTRO

giorno	inizio	termine
da lunedì a venerdì	8.25	15.50

ALLEGATO B)

IPOTETICI UTENTI ISCRITTI:

	A.S. 2018/19 PRESUNTO	A.S. 2019/20 PRESUNTO
SCUOLA DELL'INFANZIA "ROSA FRANZI" - LOC. BUSA	40	38
SCUOLA DELL'INFANZIA "ROSA FRANZI" - LOC. BUSA - FRAZIONI	8	8
SCUOLA PRIMARIA "A. TIRABOSCHI" NESE	35	25
SCUOLA PRIMARIA "L. NORIS" ALZANO CENTRO	15	15
SCUOLA SECONDARIA DI 1° "G. PAGLIA" NESE	20	12
SCUOLA SECONDARIA DI 1° "G. D'ALZANO" ALZANO CENTRO	12	12
SCUOLA PRIMARIA "SAN GIUSEPPE" ALZANO CENTRO	4	2

ELENCO ATTUALI ISCRITTI CON RELATIVA RESIDENZA, SU CUI PREDISPORRE FAC-SIMILE PIANO TRASPORTI (vedi art. 19, lettera a) Offerta tecnica, punto 4)

SCUOLA PRIMARIA "L. NORIS" ALZANO CENTRO	
1	VIA PROVINCIALE 202
2	VIA EUROPA 26
3	VIA EUROPA 26
4	VIA PASUBIO 3
5	VIA F.LLI LICINI 8
6	VIA GIUSEPPE MAZZINI 136
7	VIA PROVINCIALE 242
8	VIA LOMBARDIA 15
9	VIA LOMBARDIA 15
10	VIA GIUSEPPE MAZZINI 102
11	VIA M. ZANCHI 81
12	VIA NESA
13	VIA BUSA 54
14	VIA TOSCANA 12
15	VIA GRUMASONE 11
SCUOLA PRIMARIA "A. TIRABOSCHI" NESE	
1	VIA FRATELLI LOSA 4

2	VIA BUSA 62
3	VIA LOMBARDIA 12/A
4	VIA G. MAZZINI 77/D
5	VIA PROVINCIALE 242
6	VIA PIEMONTE 4
7	PASS. PEDONALE MONS. C. PATELLI 5
8	VIA ABRUZZI
9	VIA M. PASUBIO 3
10	VIA M. PASUBIO 3
11	VIA M. PASUBIO 3
12	VIA GRUMASONE 12
13	VIA MONTE LUNGO 21
14	VIA FRATELLI LICINI 12
15	VIA ABRUZZI
16	VIA ABRUZZI 8
17	VIA S. PELLICO 7
18	VIA PROVINCIALE 99
19	VIA MARTINO ZANCHI 85
20	VIA MARTINO ZANCHI 85
21	VIA G. MAZZINI 79
22	VIA F.LLI LOSA 4
23	via ADAMELLO 10
24	via ADAMELLO 11
25	VICOLO PATRIZIO NOLI 14
26	VIA LOMBARDIA 12/A
27	VIA GUGLIELMO MARCONI 14
28	VIA GUGLIELMO MARCONI 14
29	VIA G. MAZZINI 72
30	VIA FRATELLI CANIANA 14
31	VIA FORNACI 22
32	via ADAMELLO 7
33	VIA TRE VENEZIE 15
34	VIA S. PELLICO 15
35	VIA S. PELLICO 15
36	VIA S. PELLICO 15
37	VIA F. LLI LOSA 4
38	VIA DEI CORNI 50
39	VIA CAMILLO BENSO CAVOUR 11
40	VIA MEER 57
SCUOLA PRIMARIA "SAN GIUSEPPE" ALZANO CENTRO	
1	VIA BELVEDERE 72

2	VIA S. G. BOSCO 6
3	VIA BELVEDERE 72
4	VIA SILVIO PELLICO 6/F
SCUOLA DELL'INFANZIA "ROSA FRANZI" - LOC. BUSA	
1	VIA PROVINCIALE 202
2	VIA SAN PIETRO 33
3	VIA SAN PIETRO 33
4	VIA FRANCESCO MARIA ADOBATI 5
5	VIA GUGLIELMO MARCONI 7
6	VIA EUROPA 32
7	VIA SALESIANE 24
8	VIA GIUSEPPE MAZZINI 102
9	VIA MARTINO ZANCHI 127
10	VIA GIUSEPPE MAZZINI 126
11	VIA GIUSEPPE MAZZINI 126
12	VIALE Roma 23
13	VIA FRATELLI LOSA 4
14	VIA SAN PIETRO 33
15	VIA BUSA 3
16	VIA EUROPA 51
17	via DON CESARE PATELLI 3
18	via DON CESARE PATELLI 3
19	via ADAMELLO 5
20	VIA SAN DOMENICO SAVIO 1
21	VIA FRATELLI LOSA 4
22	VIA VALMANNA 5
23	VIALE Roma 35
24	VIA ANDREA FANTONI 21
25	VIA SAN GIOVANNI BOSCO 6
26	VIA LOMBARDIA 15
27	VIA GIUSEPPE MAZZINI 102
28	VIA CAVOUR 14
29	VIA NESA
30	VIA MARCONI 61
31	VIA GUGLIELMO MARCONI 13
32	VIALE Roma 41
33	VIA PROVINCIALE 99
34	VIA GIUSEPPE MAZZINI 79
35	VIA ANDREA FANTONI 52
36	VIA GIACOMO PUCCINI 3
37	VIA GIUSEPPE MAZZINI 118

38	VIA GIUSEPPE MAZZINI 118
39	VIA MAZZINI 17
40	VIA MONTE GRAPPA 5
41	VIA DEI CORNI 50
42	VIA SAN GIOVANNI BOSCO 18
43	VIA MEER 57
SCUOLA DELL'INFANZIA "ROSA FRANZI" - LOC. BUSA FRAZIONI	
1	VIA LACCA 114
2	VIA LACCA 112
3	VIA SENDEC 46
4	via BRACC 33
5	VIA OLERA
6	via BRACC 31
7	VIA PELLEGRINI 8
8	VIA CA' PATERNA 18
SCUOLA SECONDARIA DI 1° "G. D'ALZANO" ALZANO CENTRO	
1	via GRUMELLO 12/B
2	VIA G. MAZZINI 118
3	VIA PROVINCIALE 172
4	VIA F.LLI LICINI 8
5	VIA BELVEDERE 41
6	VIA BELVEDERE 41
7	VIA PROVINCIALE 240
8	VIA F.LLI LOSA 4
9	VIA F.LLI LICINI 8
10	VIA DON L. PEZZOLI 8
11	VIA EUROPA 22
12	VIA BELVEDERE 76
SCUOLA SECONDARIA DI 1° "G. PAGLIA" NESE	
1	VIA PIEMONTE 4
2	VIA ABRUZZI 4
3	VIA F. LLI LICINI 3
4	VIA ANDREA FANTONI 64
5	VIA SILVIO PELLICO 6/F
6	VIA M. ZANCHI
7	VIA M. ZANCHI
8	VIA DEI CORNI 20
9	VIA DON C. PATELLI 5
10	VIA S. PELLICO 6/A
11	VIA P. PALEOCAPA 9

12	VIA M. ZANCHI 113
13	VIA PROVINCIALE 248
14	VIA M. ZANCHI 81
15	VIA BELVEDERE 72
16	VIA PIEMONTE 4
17	VIA PROVINCIALE 109
18	VIA PROVINCIALE 109
19	VIA PROVINCIALE 242
20	VIA M. ZANCHI 43
21	VIA MONTE LUNGO 21
22	PIAZZA ITALIA 3
23	VIA F. LLI LOSA 4
24	VIA EMILIA 59
25	VIA MEAROLI 22
26	VIA LOMBARDIA 6/B

RESIDENTI IN FRAZIONE

SCUOLA PRIMARIA "A. TIRABOSCHI" NESE	
PARTENZA DA OLERA	N. 17 ALUNNI
PARTENZA DA MONTE DI NESE	N. 24 ALUNNI

SCUOLA SECONDARIE DI 2° GRADO	
ARRIVO ORE 7.05 FERMATA TEB ALZANO CENTRO	
PARTENZA DA OLERA	N. 4 ALUNNI
PARTENZA DA MONTE DI NESE	N. 6 ALUNNI